



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение «Детский сад № 459»
(МБДОУ «Детский сад № 459»)

ПРИКАЗ

08.05.2026г.

№ 63 - о.д.

**«Об организации
летней
оздоровительной
работы»**

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода и отмене постановления администрации города от 14.04.2010 № 2012», приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода №502 от 07.05.2026г. «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных образовательных организациях» в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в летний период

Приказываю:

1. Утвердить инструкции по оказанию первой помощи в ДОУ, о соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках, о профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей, о порядке действий при угрозе и возникновении ЧС природного или техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны, ИОТ по охране жизни и здоровья воспитанников детского сада в летний период.
2. Утвердить Приложение №1 (летняя оздоровительная работа) к плану работы на год.
3. Заместителю заведующего Аверьяновой Н.В.:
 - организовать работу в соответствии с планом летней работы. Срок – май.
 - Привести количество функционирующих групп в соответствие с фактической наполняемостью групп воспитанниками. Срок – июнь – август.
 - Провести инструктаж с педагогическими работниками и по охране жизни и здоровья детей в летний период. Срок – май.
 - Закрепить в летний период за каждой возрастной группой детей индивидуальный прогулочный участок. Срок – май.
 - Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах учреждений наглядную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников:
 - об особенностях работы учреждений в летний период;
 - о расписании непосредственно образовательной деятельности, включив в нее разнообразные виды деятельности;
 - об организации досуга детей в летнее время;
 - о соответствии одежды детей погодным условиям;
 - о закаливании детей в летний период;

- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – незамедлительно.

- Осуществлять оперативный контроль за:
 - организацией и проведением летней оздоровительной работы;
 - наличием и количеством воспитанников в группе в течение всего рабочего дня;
 - соблюдением санитарно – эпидемиологического режима;
 - соблюдением присмотра и ухода за детьми;
 - выполнением правил пожарной безопасности и охраны труда всеми работниками учреждения;
 - содержанием оборудования в исправном состоянии.
- Срок - постоянно.
- Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2026 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе. Срок – май.
- Информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования) о происшествиях с участием несовершеннолетних в соответствии с приказом департамента образования от 19.03.2026 №309 «О предоставлении информации о происшествиях с несовершеннолетними», о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками муниципальных образовательных организаций, в соответствии с приказом департамента образования от 19.12.2025 №1566 «Об утверждении Порядка оповещения и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками МОО, повлекших за собой угрозу их жизни и здоровью». Срок – незамедлительно

4. Заместителю заведующего Пикуловой Н.В.:

- Провести инструктаж с вспомогательным персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период. Срок – май.
- Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей. Срок – май.
- Принять меры по созданию условий для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций по оказанию первой помощи в ДОУ, о соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках, о профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей, о порядке действий при угрозе и возникновении ЧС природного или техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны, ИОТ по охране жизни и здоровья воспитанников детского сада в летний период, о мерах пожарной безопасности и др. Срок – май.
- Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще – режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременный полив песка). Срок – постоянно.
- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, путем соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно-теплового режима. Срок – постоянно.
- Оснастить прогулочные участки каждой возрастной группы выносным игровым оборудованием. Срок – ежедневно.

- Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности. Срок – ежедневно.
 - Использовать для самостоятельной деятельности безопасные для здоровья детей игрушки и материалы, соблюдать технику безопасности. Срок – постоянно.
 - Ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток. Срок – постоянно.
 - Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников. Срок – ежедневно.
 - Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.). Срок – ежедневно.
 - При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка.
 - Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Срок – ежедневно.
 - Организовать дежурство ответственных лиц за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов в здание и на территорию учреждения. Срок – ежедневно
 - Осуществлять оперативный контроль за:
 - соблюдением санитарно – эпидемиологического режима;
 - выполнением правил пожарной безопасности и охраны труда всеми работниками учреждения;
 - содержанием оборудования в исправном состоянии.
 Срок - постоянно.
5. Старшему воспитателю Сягиной Н.В.
- Разработать режим дня и план мероприятий для всех возрастных групп на летний период. Срок - май.
 - Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, пособия, подборку методической и художественной литературы для организации летней образовательной работы с воспитанниками. Срок – май.
 - Составить график использования спортивной площадки для проведения игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов. Срок – май.
6. Воспитателям:
- Организовать здоровье-сберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка. Срок – постоянно.
 - Организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе в соответствии с режимом дня в летний период. Срок – ежедневно.
 - Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников. Срок – ежедневно.
 - Одевать детей в соответствии с температурным режимом, а также учитывая состояние здоровья каждого ребенка, во избежание теплового удара. Обеспечить наличие у каждого ребёнка солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе. Срок – ежедневно.
 - Обеспечить присмотр и уход за детьми в рамках действующего законодательства. Срок – постоянно.
 - Организовать питьевой режим в учреждении с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов, используя индивидуальную посуду. Срок - ежедневно.
 - Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проводить гигиенические процедуры, обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у воспитанников индивидуальных полотенец для лица и ног. Срок – постоянно.
 - Проводить своевременно обработку песка. Срок – постоянно.

- Вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового ударов, организации закаливающих процедур. Срок – постоянно.
 - Не передавать воспитанников лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников. Срок – постоянно.
 - Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях. Срок – постоянно.
 - Выполнять все требования к пешим экскурсионным прогулкам. Срок – постоянно.
 - Не производить покраску игрового оборудования в присутствии воспитанников. Срок – постоянно.
7. Младшим воспитателям:
- Соблюдать все нормы санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных площадках.
 - Закрывать песочницы в отсутствии детей во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). Срок – ежедневно.
 - Обеспечить ежедневную влажную уборку веранд, подметание и полив пола веранд. Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раза в день. Срок – ежедневно.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Аверьянову Н.В.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №459»

Е.И. Матвеева